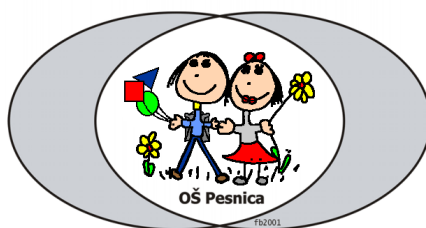


PUBLIKACIJA ŠOLE

2018/2019

OSNOVNA ŠOLA PESNICA
PESNICA PRI MARIBORU 44
2211 PESNICA PRI MARIBORU



Vizija naše šole je:

UČIMO SE POSLUŠATI, RAZUMETI, SPREJEMATI, DAJATI ...

VSEBINA

PODATKI O ŠOLI.....	3
ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR.....	4
PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO.....	4
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	4
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	5
KNJIŽNICA.....	6
UČBENIŠKI SKLAD.....	6
ŠOLSKI SKLAD.....	6
ŠOLSKA PREHRANA.....	6
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	7
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	8
ŠOLSKI ZVONEC.....	8
JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE.....	9
ŠOLSKI KOLEDAR.....	9
PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA.....	11
DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK.....	12
PREDMETNIK.....	14
DIFERENCIACIJA IN NIVOJSKI POUK.....	16
FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	16
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	17
MEDNARODNE IZMENJAVE.....	17
PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI.....	17
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	18
POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	19
PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA.....	19
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	20
VZGOJNI NAČRT.....	20
HIŠNI RED – KRAJŠA OBLIKA.....	24
ŠOLSKI RED.....	25
1 UVOD.....	25
2 PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....	25
3 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV (glej Vzgojni načrt).....	28
4 VARNOST UČENCEV.....	28
5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA.....	30
6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	31
7 VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI.....	31
VZGOJNI OPOMINI V OŠ.....	34
KONVENCIJA O OTROKOVIH PRAVICAH.....	36

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA PESNICA

Pesnica pri Mariboru 44

2211 Pesnica pri Mariboru

Ravnatelj: mag. Andi BRLIČ

Pomočnica ravnatelja: Marija ČEP, tel.: 02 654 42 10

Tajništvo: Slavka BOGŠA (poslovni sekretar), tel.: 02 654 42 00

Natalija MATJAŠIČ (poslovni sekretar in računovodja), tel.: 02 654 42 01

Faks: 02 654 42 03

Računovodstvo: Blanka CEROVŠEK, tel.: 02 654 42 05

Spletna stran: www.ospesnica.si

E-pošta: info@ospesnica.si

Transakcijski račun: 01289-6030674287

PODRUŽNICA PERNICA

Podružnična enota Pernica, Pernica 2, 2231 Pernica

Telefon: 02 640 36 11

Vodja podružnice: Zdenka TOBIAS

V SKLOPU ŠOLE DELUJETA DVE ENOTI VRTCA:

Enota Pernica, tel.: 02 640 07 91, vodja Jasna MALEK

Enota Pesnica, tel.: 02 654 42 04, vodja Vesna MARČIČ

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Pesnica.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavlja pa ga enajst članov:

- pet predstavnikov OŠ Pesnica (Mojca Hrastnik, Vesna Bračko, Andreja Fliser, Petra Kniplich Hegediš, Jasna Malek),
- trije predstavniki ustanovitelja Občine Pesnica (Klavdija Samogy Simonič, Boštjan Harl, Dušan Janežič),
- trije predstavniki staršev (Darja Škrget, Matej Rošker, Damjan Ekert).

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ

Učenci se združujejo v oddelčne skupnosti. Enkrat tedensko imajo učenci od 4. do 9. razreda pol ure razredne ure.

Oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka za skupnost učencev šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev vodi ga. Marjetka Kocijančič. Sestavljajo jo predstavniki vsakega oddelka.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vsak odderek ima po enega predstavnika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o vzgojno-izobraževalni problematiki, sooblikuje vzgojni načrt, voli predstavnike v svet šole itd.

ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

ŠOLSKI OKOLIŠ - CENTRALNA ŠOLA S PODRUŽNICO:

OŠ Pesnica zajema učence iz naselij: Pesnica pri Mariboru, Sp. Dobrenja, Rance, Jelenč, Gačnika – del, Pesniškega dvora, Dol. Počehove, Pernice, Vukovja, Voska, Dragučove, Ložan in dela Kušernika – p. o. 31.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema poslopje šole, dvorišče, parkirišče, šolski park in sadovnjak.

PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

Učenci imajo urejen brezplačen avtobusni prevoz iz:

- smeri Spodnjega Dobrenja,
- smeri Pernice,
- smeri Gačnika.

Po končanem pouku učenci lahko čakajo na avtobus v knjižnici in v oddelku podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda.

Za varnost učencev pri odhodu na avtobus poskrbijo dežurni učitelji.

Način in obliko prevoza za prve razrede devetletnega šolanja ureja poseben predpis, ki je bil predstavljen na roditeljskem sestanku.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci naj prihajajo v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Posebej naj bodo pozorni pri vstopu in izstopu iz avtobusa ter prečkanju ceste. Prvošolčka pospremite v šolo in domov. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vabimo vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker boste samo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli.

Popoldanske govorilne ure so lahko skupne ali individualne, in sicer:

- vsak prvi torek v mesecu v šoli Pesnica od 17.00 do 18.00 ure, izjema februar (sreda, 6. 2. 2019),
- vsak drugi torek v mesecu v podružnici Pernica od 17.00 do 18.00 ure.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur – razpored za posamezne učitelje dobijo učenci v mesecu septembru na razrednih urah, objavljen pa bo tudi na spletni strani šole

(www.ospesnica.si).

Govorilnih ur se lahko udeležite tudi s svojim otrokom. Njihova prisotnost je zaželena.

RODITELJSKI SESTANKI		
Roditeljski sestanek	Kraj	Datum
I.	Pesnica	11. 9. 2018 ob 18.00 (torek)
I.	Pernica	12. 9. 2018 ob 17.00 (sreda)
II.	Pesnica	8. 1. 2019 ob 17.00 (torek)
II.	Pernica	9. 1. 2019 ob 17.00 (sreda)
III.	Pesnica	2. 4. 2019 ob 17.00 (torek)
III.	Pernica	3. 4. 2019 ob 17.00 (sreda)

Termini govorilnih ur odpadejo v mesecu, ko so roditeljski sestanki. Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi izredne roditeljske sestanke. Organizatorji so razredniki, starši pa se lahko pogovorijo tudi z vsemi drugimi pedagoškimi delavci.

Za vodenje šolske dokumentacije bomo uporabljali program eAsistent. Starši bodo lahko komunicirali s šolo tudi preko sporočil, ki jih ta program nudi. Šola ne zagotavlja vseh storitev, ki jih ponuja eAsistent plus za starše in eAsistent plus za učence, zato staršem priporočamo uporabo osnovnega paketa.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar otrok sam ni kos učenju, če prihaja v spor s sošolci ali učitelji, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna služba.

Sestavljajo jo: pedagoginja Sandra Pirtušek, Veronika Benda Vogrinec, Marjetka Kocijančič in zunanji sodelavki specialna pedagoginja Bernarda Varžič ter logopedinja Vanja Jurič s Centra za sluh in govor Maribor.

Pedagoginja se s šolskimi novinci in njihovimi starši sreča že pri vpisu v šolo. Obišče jih že v vrtcu pri njihovih aktivnostih. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti in oblikuje oddelke 1. razreda. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagoginja vodi tudi skupine za učinkovito učenje, kjer učenci spoznavajo ustrezne metode in tehnike učenja. Sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in nadarjene učence.

Pedagoginja vodi poklicno orientacijo in svetovanja za učence 8. in 9. razredov in pomaga pri vpisu v srednje šole.

Otrokom, ki imajo učne težave, pomaga specialna pedagoginja s korekturnim delom za učence s specifičnimi učnimi težavami.

Posebno skrb posvečamo učencem s posebnimi potrebami. Pri delu nam pomaga specialna pedagoginja, ki jim nudi dodatno strokovno pomoč. Po potrebi se poslužujemo tudi storitev zunanjih strokovnih institucij.

Pedagoginja vodi tudi program dela z nadarjenimi učenci.

Pri šolski svetovalni delavki Sandri Pirtušek se lahko oglosite vsak dan v dopoldanskem času ali v času popoldanskih govorilnih ur v pritličju šole ali po telefonu 654 42 06.

Želimo si, da ŠSS ne bi bilo mesto, kamor se gre po kazni, z vprašanjem: »Kaj sem pa naredil-a?«

Zato navajamo nekaj morebitnih težav, ob katerih učenci obiščete svetovalno službo:

- strah me je spraševanja, imam tremo, doma znam, ko sem vprašan-a, pa vse pozabim,
- ne vem se učiti, ne znam se zbrati, pripraviti se k učenju,
- ne vem, ali sem dovolj sposoben-a za nadaljevanje šolanja, na katero srednjo šolo naj grem, kateri poklic naj si izberem,
- bojim se šole, slabih ocen, učitelj-ica me ima »na piki«,
- starši me ne razumejo, preveč pričakujejo od mene,
- rad-a bi bil-a bolj samozavesten/samozavestna,
- občutek imam, da sem »grdi raček«, vsi drugi so uspešnejši, lepši, bolj priljubljeni,
- pogosto me boli glava, trebuh, ne morem spati,
- ne vidim pravega smisla v življenju,
- »čisto sem na tleh«,
- sošolci me zbadajo, se norčujejo iz mene, se nočejo družiti z mano,
- starejši učenci me nadlegujejo, mi grozijo, me izsiljujejo,
- ali preprosto: Rad-a bi, da mi nekdo za trenutek prisluhne!

Starši, ob navedenih in podobnih težavah vašega otroka ali kadar imate sami težave z otrokom, pa se v šolski svetovalni službi oglosite tudi vi.

Ure individualne in skupinske pomoči izvajajo Janja Marolt Dvoršak, Veronika Benda Vogrinec v Pesnici ter

Sanja Smolovič v Pernici.

Z nadarjenimi učenci delajo v skupinah Gordana Rodinger, Gordana Rubelj in Tatjana Dvoršak v Pesnici in Sanja Smolovič v Pernici ter učitelji, glede na interese učencev, pri učnih urah.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7. do 15. ure. Zaprta je, kadar knjižničarka izvaja ure knjižničnih informacijskih znanj in delo organizatorja šolske prehrane ali v njej poteka pouk.

Knjižnica obsega 9300 enot knjižnega in neknjižnega gradiva in je aktivna članica sistema COBISS-OPAC. Knjižno gradivo za učence je urejeno po načelu prostega pristopa, ki omogoča samostojno iskanje knjig po knjižnih policah. Leposlovno gradivo za učence je postavljeno po starostnih stopnjah (C, P, M), ločeno je tudi ljudsko slovstvo (L). Poučne oziroma strokovne knjige so razvrščene po UDK skupinah. Na dom izposojamo vso gradivo, ki je v prostem pristopu, razen referenčne zbirke (slovarji, leksikoni, enciklopedije in drugi priročniki) in periodike.

Učenec si lahko knjige izposodi za 14 dni. Rok izposoje se lahko tudi podaljša. Za potrebe učencev sta v knjižnici računalnika z dostopom do interneta.

V knjižnici pripravljamo razstave, ki so namenjene učencem in staršem.

V knjižnici pričakuje učence knjižničarka Jasna Bačani.

UČBENIŠKI SKLAD

Osnovna šola Pesnica omogoča učencem, da si v iz učbeniškega sklada brezplačno izposodijo učbeniški komplet. Učenci si učbenike naročijo v mesecu maju in juniju za naslednje šolsko leto.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. Če vrnejo poškodovan ali uničen učbenik ali učbenik izgubijo, morajo plačati odškodnino (ob koncu prvega leta uporabe učbenika poravnate nabavno ceno učbenika, ob koncu drugega leta uporabe učbenika dve tretjini nabavne cene učbenika in po tretjem letu uporabe učbenika eno tretjino cene učbenika).

Skrbnica učbeniškega sklada je Jasna Bačani. Dostopna je tudi po telefonu št. 654 42 07.

ŠOLSKI SKLAD

Šola ima sklad prostovoljnih prispevkov. S sredstvi šolskega sklada upravlja Upravni odbor, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev in delavcev šole. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na transakcijski račun: 01289-6030674287 s pripisom "Za sklad prostovoljnih prispevkov". Za vsak prispevek Vam bomo hvaležni.

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Zajtrk je namenjen učencem 1. razreda, pa tudi učencem 2. in 3. razreda, popoldanska malica je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

Praviloma imajo vsi učenci dopoldansko malico, lahko pa se naročijo tudi na kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Zajtrk je ob 7.30, v Podružnici ob 7.40.

Čas kosila je v OŠ Pesnica med 12.00 in 14.00, izjemoma do 14.30, v podružnici v Pernici pa med 12.00 in 14.00.

Letna prijava na prehrano, sprememba prijave

V mesecu juniju boste starši preko e-pošte povabljeni, da v spletni aplikaciji eAsistent prijavite učence na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto. V mesecu septembru podpišete pogodbo o prijavi učenca na

prehrano.

Starši lahko v začetku septembra in med letom trajno prekličete naročilo ali spremenite termine in vrste obrokov z obrazcem **Uradni zaznamek o spremembi ali preklicu prehrane** (npr. kosila samo ob določenih dnevih, občasna kosila, odjava/prijava vrste obroka). Povezavo do obrazca najdete na šolski spletni strani pod zavihkom Šola/Šolska prehrana.

Prijava, odjava posameznih obrokov, občasna kosila

Posamezni obrok za odsotnega učenca ste dolžni starši pravočasno odjaviti elektronsko preko e-Asistenta ali v tajništvo šole (osebno ali na tel. št. 02 654 42 00, 02 654 42 01) in sicer vsaj en delovni dan prej do 13.00 ure.

Odjaviti je potrebno tudi subvencionirane obroke, v nasprotnem primeru jih morate plačati.

Učenec, ki prejema subvencionirane obroke, ima pravico do subvencije za 1. dan odsotnosti, če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more obroka pravočasno odjaviti.

Prepozno odpovedane ali neodpovedane obroke, tudi subvencionirane, morate starši poravnati v celoti.

Učenci, ki bodo jedli **kosilo občasno**, se morajo prijaviti vsaj en dan prej do 13. ure preko e-Asistenta ali v tajništvo (osebno ali na tel. št. 02 654 42 00, 02 654 42 01).

Po daljši odsotnosti učenca nas pravočasno, to je 1 dan prej, izjemoma do 8. ure isti dan, obvestite o vrnitvi učenca v šolo, da mu lahko pravočasno zagotovimo obrok (preko eAsistenta, izjemoma v tajništvo šole).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten zaradi sodelovanja na tekmovanjih in dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šola.

Prevzem šolskih obrokov

Prevzem šolskih obrokov beležimo elektronsko (učenec pred prevzemom obroka odčita svoj ključek). Uporaba elektronskega ključa je obvezna za vsak prevzem šolskega obroka.

Če učenec ključek izjemoma pozabi doma, si pred obrokom priskrbi potrdilo za prevzem obroka, ki ga dobi v tajništvu ali v knjižnici. Če učenec v tekočem šolskem letu pozabi ali založi ključek že tretjič, mu potrdila ne izdamo več, ampak prevzame v knjižnici nov ključek, ki ga zaračunamo.

Izguba ključa je plačljiva.

Konec šolskega leta vrnejo ključke le učenci 9. razreda.

Prehranske omejitve

Starši o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestite organizatorja prehrane. Jedilniki se prilagodijo na podlagi mnenja izbranega zdravnika, v okviru zmožnosti in v skladu s pravili naše šole. Učencu se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložite veljavno zdravniško potrdilo o vrsti diete in trajanju le-te.

Plačilo šolske prehrane

Stroške šolske prehrane poravnate starši mesečno preko izstavljenе položnice. Tudi občasna kosila se plačajo po položnicah (skupaj z malico).

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno obrnejo na šolsko svetovalno službo.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino pripada tudi subvencija za kosilo.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence so organizirani sistematični zdravstveni pregledi in cepljenje po programu. Prav tako organiziramo preventivne preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Sistematične preventivne preglede izvaja ZD Maribor za šolske novince ter za učence 1., 3., 6. in 8. r.

Cepljeni so šolski novinci in učenci 1. in 3. razreda v zdravstveni ustanovi v spremstvu staršev.

Učenke 6. razredov bodo ob pisnem soglasju staršev prejele 1. odmerek cepiva proti okužbi s HPV ob sistematičnem pregledu v 6. r., drugi in tretji odmerek pa v spremstvu staršev.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu se izvajajo v 2., 4., 5., 7., in 9. razredu. Pregled v 9. r. je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Za našo šolo je izbrana šolska zdravnica Tatjana Krajnik, dr. med., specialist šolske medicine.

Ob sistematskih pregledih izvajajo tudi utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije. Zdravstveno vzgojo izvajajo skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja, cepljenja ...

V Vošnjakovi 4/IV nad. deluje tudi posvetovalnica za mlade (vsak dan od 7.00 do 18.00), ki je namenjena vsem mladim, ki imajo kakršnekoli probleme v šoli, doma, z vrstniki in ne vedo, s kom bi se lahko pogovorili (dosegljivi na tel. številki 02 22 86 417).

ŠOLSKI ZVONEC

OŠ PESNICA

RAZREDNA STOPNJA		PREDMETNA STOPNJA	
0*	7.30–8.15	0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05	1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55	2.	9.10–9.55
malica	9.55–10.15	3.	10.00–10.45

3.	10.15–11.00	malica	10.45–11.05
4.	11.05–11.50	4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40	5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30	6.	12.45–13.30
		7.	13.35–14.20

OŠ PERNICA

1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30

*Vsak dan, ko izvajamo jutranjo telovadbo, se pouk začne ob 8.00, za vse učence od 2.–9. razreda od 8.00–8.15 po urniku (Razvojni projekt – gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje).

Pouk v prvem razredu devetletke poteka od 8.20–11.50.

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence prvega razreda je v Pesnici in Pernici organizirano jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. V skladu s potrebami staršev otrok drugih oddelkov, se lahko oblikujejo dodatni plačljivi oddelki jutranjega varstva.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja.

Podaljšano bivanje je v Pesnici in Pernici organizirano do 16.05. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka podaljšanega bivanja predčasno pusti otroka iz šole (šolskega programa) samo s pisnim potrdilom staršev.

Oddelki podaljšanega bivanja se v kasnejših urah združujejo. Učence družimo tudi v času obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji OPB in v času izvajanja gibanja v sklopu projekta RAP.

Natančen urnik bo določen ob začetku šolskega leta in posredovan učencem oz. staršem in je odvisen od urnika oddelka.

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom začnemo 1. septembra 2018. Zadnji dan pouka za devete razrede je 14. junij 2019, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2019.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. septembra 2018 do 31. januarja 2019	31. januar 2019
drugo	od 1. februarja 2019 do 14. junija 2019 za 9. r., 24. junija 2019 za ostale razrede	12. junij 2019 za 9. r., 20. junij 2019 za ostale razrede

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

POČITNICE	DATUM
JESENSKE	29. 10. do 2. 11. 2018
NOVOLETNE	25. 12. do 2. 1. 2019
ZIMSKE	18. 2. do 22. 2. 2019
PRVOMAJSKE	27. 4. do 2. 5. 2019
POLETNE	16. 6. do 31. 8. 2019 za 9. r.
POLETNE	26. 6. do 31. 8. 2019 za ostale razrede

PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI
Dan reformacije – 31. 10. 2018
Dan spomina na mrtve – 1. 11. 2018
Božič – 25. 12. 2018
Dan samostojnosti in enotnosti – 26. 12. 2018
Novo leto – 1. 1. in 2. 1. 2019
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2019
Informativna dneva v SSŠ za učence 9. r. – 15. 2. in 16. 2. 2019 (petek in sobota)
Velikonočni ponedeljek – 22. 4. 2019
Dan upora proti okupatorju – 27. 4. 2019
Praznik dela – 1. 5. in 2. 5. 2019
Dan državnosti – 25. 6. 2019

DELOVNE SOBOTE	
29. 9. 2018	(nadomeščamo prost dan 24. 12. 2018)
1. 12. 2019	(pouk v skladu z 2. odstavkom 4.člena pravilnika o šolskem koledarju)
30. 3. 2019	(nadomeščamo prost dan 3. 5. 2019)

ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
1. 2.–8. 2. 2019	1. rok	za predmete, ki se izvajajo fleksibilno
17. 6.–1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
6. 5.–14. 6. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
6. 5.–24. 6. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)	
3. 9. 2018, ponedeljek	Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ
30. 11. 2018, petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ
7. 5. 2019, torek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
9. 5. 2019, četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
13. 5. 2019, ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r. NPZ iz tujega jezika za 6. razred
3. 6. 2019, ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. r. Seznanitev učencev z dosežki v 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r.
4. 6. 2019, torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9.

	r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC
5. 6. 2019, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC
6. 6. 2019, četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r. Seznaiten učencev z dosežki v 6. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r.
10. 6. 2019, ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC
7. 6. 2019, petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC
14. 6. 2019, petek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. r.
17. 6. 2019, ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. r.
24. 6. 2019, ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. r.

UČITELJI

ŠOLA PESNICA – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED OZ. ODDELEK	RAZREDNIKI IN UČITELJI
1. a	Mateja Matišič, Marjeta Colnarič, Lea Bačnik
2. a	Božena Arnejčič, Lea Bačnik
3. a	Lea Rumež, Lea Bačnik
4. a	Dušanka Kolarič, Lea Bačnik, Suzana Herič, Tadeja Vraber, Matej Lubej
5. a	Vesna Bračko, Lea Bačnik, Maja Milivojevič, Alenka Golija, Tadeja Vraber, Janja Marolt Dvoršak, Suzana Herič, Matej Lubej, Marjeta Colnarič

ODDELEK	UČITELJ
Jutranje varstvo	Marjeta Colnarič
OPB 1. r.	Janja Marolt Dvoršak
OPB 2. r.	Mihaela Fike
OPB 3. r.	Marjeta Colnarič
OPB 4. r.	Karla Golež
OPB 5. r.	Mojca Polše

Oddelki podaljšanega bivanja se združujejo glede na število učencev v času izvajanja interesnih in obogatitvenih dejavnost, ter zadnjo uro.

PODRUŽNICA PERNICA – RAZREDNA STOPNJA

RAZRED OZ. ODDELEK	RAZREDNIKI IN UČITELJI
1. b	Simona Knehtl, Mojca Tršavec, Marjetka Vaupotič
2. b	Lea Vernik, Marjetka Vaupotič
3. b	Sandra Smolovič, Lea Bačnik
4. b	Andreja Fliser, Alenka Golija, Lea Bačnik, Suzana Herič
5. b	Zdenka Tobias, Alenka Golija, Lea Bačnik, Marjetka Vaupotič, Suzana Herič

ODDELEK	UČITELJ
Jutranje varstvo	Simona Knehtl, Sandra Hlebič, Suzana Herič
OPB 1 (1. b, 2. b)	Sanja Smolovič
OPB 2 (2. b, 3. b)	Marjetka Vaupotič

V času kosila učencev se oblikuje dodaten oddelek, v poznejših urah pa se učenci združujejo. OPB poteka po rednem pouku do 16.05 ure.

ŠOLA PESNICA – PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIKI in UČITELJI	PREDMET
6.a	Maja Milivojević	6. a, TJA
6.b	Suzana Herič	6. b, TIT, GEO, UBE, MME, ROM, NRA in JUV Pernica
7. a	Gordana Rubelj	7. a, ZGO, GEO, ISP
7. b	Tadeja Vraber	7. b, LUM, LS1, LS2, LS3
8. a	Gordana Rodinger	8. a, SLJ, ZGO, ISP
8. b	Nataša Brlič	8. b, MAT, SPH, ŠHK, ŠHS, laborant
9. a	Mojca Hrastnik	9. a, NAR, BIO, KEM
9.b	Tatjana Dvoršak	9. b, SLJ, DKE, ISP
	Mojca Polše	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IŠP
	Jasna Bačani	Knjižničar, organizator šolske prehrane
	Lea Bačnik	N1A, TJA
	Veronika Benda Vogrinec	DSP, ISP
	Andi Brlič	Ravnatelj
	Marija Čep	MAT, ID, pomočnica ravnatelja
	Mihaela Fike	SLJ, BIO, ŠNO, laborant
	Boris Fliser	Računalnikar, laborant
	Sandra Pirtušek	Svetovalna služba
	Slavica Velički	MAT, FIZ, laborant, OPB
	Alenka Golija	GUM, OPZ, MPZ in Pernica
	Karla Golež	TJN, NI1, NI2
	Marjetka Kocijančič	DSP
	Matej Lubej	ŠPO, ŠZZ, IŠP, NŠP
	Vesna Mrkela	Projekt NA-MA-POTI
	Bernarda Varžič	DSP specialni pedagog
	Martina Rojs (nad. Simona Eder)	TJA
	Tjaša Rakuša	Razvojni projekt gibanje

Dopoldanske govorilne ure učiteljev si vpišejo učenci septembra na razrednih urah, objavljene pa bodo tudi na oglasni deski in spletni strani šole.

DODATNI, DOPOLNILNI IN FAKULTATIVNI POUK

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je

namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Urniki dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski v šoli ter je vezan na predpisan predmetnik.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK - načrtovane ure

RAZRED	UČITELJ	DOD/DOP. POUK
1. a	Mateja Matišič	1
1. b	Simona Knehtl	1
2. a	Božena Arnejčič	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
2. b	Lea Vernik	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
3. a	Lea Rumež	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
3. b	Sandra Hlebič / Darja Čučko	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
4. a	Dušanka Kolarič	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
4. b	Andreja Fliser	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
5. a	Vesna Bračko	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
5. b	Zdenka Tobias	1 (Dod/dop, Rap Gibanje)
6. a, b	Nataša Brlič (MAT 0,5), Maja Milivojević (TJA 0,5), Gordana Rodinger (SLJ 0,5)	1,5
7. a, b	Nataša Brlič (MAT 0,5), Maja Milivojević (TJA 0,5), Gordana Rodinger (SLJ 0,5)	1,5
8. a	Marija Čep (MAT 0,5), Lea Bačnik (TJA 0,5), Gordana Rodinger (SLJ 0,5),	1,5
9. a, b	Marija Čep (MAT 0,5) Lea Bačnik (TJA 0,5) Gordana Rodinger (SLJ 0,5),	1,5
6. – 9. r	Slavica Velički, Tatjana Dvoršak	1 + 1 Rap Gibanje

Opomba: V tem šolskem letu bomo del ur dodatnega in dopolnilnega pouka od 2.–9. razreda namenili razvojnemu projektu – Gibanje za jutranjo vadbo.

ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

V šoli ponujamo šole v naravi od 1. do 9. razreda.

DATUM/ MESEC	KRAJ	RAZRED	ZADOLŽEN
22. 5.–24. 5. 2019	Planinka – naravoslovna	2. a, b	Arnejčič, Vernik
20. 5.–24. 5. 2019	MZL Debeli Rtič – plavalna	5. a, b	Bračko, Tobias

Za učence 1. razreda bomo izvedli 10–urni plavalni tečaj v Športnem centru Ruše od 20. 5. do 24. 5. 2019.

Za učence 3. razreda pa 20–urni plavalni tečaj v Športnem centru Ruše od 15. do 19. 4. 2019.

Za učence 6. razreda bomo izvedli testiranje plavanja v okviru športnega dne (zadolžen Matej Lubej).

Šola lahko v dogovoru s starši ponudi in izvede tudi druge šole v naravi.

Lokacije so določene na podlagi razpisa CŠOD oziroma druge najprimernejše lokacije za izvedbo določenih vsebin (plavanje). Dogovor o izvedbi šole v naravi oblikujejo razredniki na prvem roditeljskem sestanku. Praviloma tri mesece pred izvedbo šole v naravi pa so starši podrobneje seznanjeni z vsebino, elementi za določitev cene, z višino prispevkov posameznega učenca in možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

Starši, ki bi imeli težave s plačilom, naj se pravočasno (tri mesece pred izvedbo) pogovorijo s šolsko svetovalno službo o možnostih subvencioniranja.

PREDMETNIK

A. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/št. ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik – angl.		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Dom. in drž. vzg. in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izb. predmeti							2/3	2/3	2/3
Skupaj število predmetov	6	7	6	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

A. OBVEZNI PROGRAM: dnevi dejavnosti

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmeti – prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmeti – drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Ind. in skupinska pomoč uč. z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

Dnevi dejavnosti bodo natančno opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šole.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na pisni predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

V šolskem letu 2018/2019 bomo glede na normativ izvajali 17 skupin izbirnih predmetov. To so:

- **Šport za sprostitev** (naravoslovni), 7. r.
- **Likovno snovanje I** (družboslovni), 7. r.
- **Sodobna priprava hrane** (naravoslovni), 7. r.
- **Nemščina I** (družboslovni), 7. r.
- **Šolsko novinarstvo** (družboslovni), 7. r.
- **Urejanje besedil** (naravoslovni), 7.r.
- **Multimedija** (naravoslovni), 8. r.
- **Likovno snovanje II** (družboslovni), 8. r.
- **Šahovsko kombiniranje** (naravoslovni), 8. r.
- **Obdelava gradiv – les** (naravoslovni), 8.r.
- **Šport za zdravje** (naravoslovni), 8. r. – 2 skupini
- **Izbrani šport** (naravoslovni), 9. r. – 2 skupini
- **Šahovske strategije** (naravoslovni), 9. r.
- **Računalniška omrežja** (naravoslovni), 9. r.

- **Likovno snovanje III** (družboslovni), 9. r.

O ponujenih izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto bodo učenci in starši 7. r. obveščeni s posebno publikacijo, ki jo izda šola v aprilu. Pred koncem šolskega leta pa bodo izpolnili anketo, v kateri bodo izbrali predmete, ki jih želijo v naslednjem letu.

Neobvezni izbirni predmeti

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda ponudi pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike.

Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

Na šoli Pesnica bomo v letu 2018/2019 izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu prvi tuj jezik – angleščina,
- v 4. in 5. in 6. razredu računalništvo – 2 skupini, šport in umetnost

Na šoli Pernica bomo izvajali neobvezne izbirne predmete:

- v 1. razredu prvi tuj jezik – angleščina
- v 4. in 5. razredu računalništvo in šport

O ponujenih izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto bodo učenci in starši obveščeni v mesecu aprilu. Pred koncem šolskega leta pa bodo izpolnili anketo, v kateri bodo izbrali predmete, ki jih želijo v naslednjem letu.

DIFERENCIACIJA IN NIVOJSKI POUK

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2018/2019 bomo diferenciacijo izvajali:

- v 4. razredu v Pesnici od aprila dalje v obsegu največ četrtine ur SLJ, MAT, TJA,
- v 5. razredu v Pesnici vse leto v obsegu četrtine ur pri MAT, SLJ in TJA,
- v 7. razredu v obsegu četrtine ur pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 8. razredu pri SLJ, MAT, TJA v treh skupinah,
- v 9. razredu pri TJA v dveh skupinah.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2018/2019 bomo na OŠ Pesnica izvajali fleksibilni predmetnik. Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost, saj šola lahko sama tedensko razporedi ure posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju. Z uvajanjem fleksibilnega predmetnika želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri pouku,
- povečati medpredmetno povezavo,
- razbremeniti učence (manj predmetov na dan, različne oblike in metode dela ...)

Pouk bo še vedno potekal v dveh ocenjevalnih obdobjih, vendar se bo pouk določenih predmetov izvajal le eno obdobje.

Fleksibilno pa bomo izvajali:

4. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU
2. ocenjevalno obdobje: NIT

5. razred:

1. ocenjevalno obdobje: DRU
2. ocenjevalno obdobje: NIT

7. razred:

1. ocenjevalno obdobje: SPH, LUM
2. ocenjevalno obdobje: LS1, DKE

8. razred:

1. ocenjevalno obdobje: LS2, OGL, DKE
2. ocenjevalno obdobje: MME, ŠHK

9. razred:

1. ocenjevalno obdobje: LS3
2. ocenjevalno obdobje: LUM

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z **nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ)**, s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je preverjanje znanja obvezno. Preverja se znanje učencev iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja je preverjanje znanja z NPZ obvezno za vse učence. Dosežek NPZ je dodatna informacija o znanju učencev. Dosežek ne vpliva na oceno pri posameznih predmetih in ne na zaključevanje osnovne šole. Rezultat se vpiše v zaključno spričevalo.

Preverja se znanje iz slovenskega jezika, matematike in tretjega obveznega predmeta. Obvezni predmet določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto.

Ob koncu tretjega obdobja je zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja pisno. Naknadni rok je namenjen samo učencem, ki se zaradi bolezni ali drugih upravičenih razlogov niso mogli udeležiti rednega roka. Datume za izvedbo NPZ določi minister s šolskim koledarjem.

MEDNARODNE IZMENJAVE

Z. Š.	PROJEKT	UDELEŽENCI	VODJA
1.	Sodelovanje z OŠ v Beogradu – Srbija	8. r. – 9. r.	Bračko
2.	Sodelovanje z OŠ Skalice – Split - Hrvaška	8. r. – 9. r.	Vernik
3.	Sodelovanje z OŠ v Sarajevo – Bosna in Hercegovina		Ravnatelj

Vsebine dela in delovni sestanki so odvisni od uskladitve programov s partnerskimi šolami.

PROJEKTI IN DODATNE AKTIVNOSTI

Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci.

V šolskem letu 2018/2019 bomo sodelovali pri naslednjih šolskih, državnih in mednarodnih projektih:

1. Zdrava šola
2. Razvojni projekt: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
3. Unesco ASP mreža šol Slovenije
4. »Pošljimo sapico prijateljstva« Unesco nacionalni projekt z mednarodno udeležbo
5. Kulturna šola

6. Projekt NA-MA-POTI (naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost)
7. Teden vseživljenjskega učenja
8. Slovenščina na dlani
9. ŠOA-spominjamo se
10. Plesni tečaj za učence 9. razredov
11. Likovna kolonija
12. Projekt »Policist Leon svetuje«
13. Projekt »Rastem s knjigo« – obisk knjižnice v Pesnici
14. Varnostna olimpijada
15. Evropski dnevi kulturne dediščine
16. Tek podnebne solidarnosti
17. Začetni tečaj smučanja
18. EKO vrt
19. Tematski projektni dnevi in delavnica za starše

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte oz. programe, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih dejavnosti.

INTERESNE DEJAVNOSTI

NAZIV	MENTOR	RAZRED
RAZREDNA STOPNJA – PESNICA		
PLANINSKI	Vesna Bračko	2.–5.
DRAMSKO – GLEDALIŠKI	Božena Arnejčič	2.–5.
FOLKLORA	Lea Rumež	1.–5.
KOLESARSKI	Vesna Bračko	5.
LUTKOVNI	Tadeja Vraber	1.–3.
ŠOLSKI VRT	Dušanka Kolarič	1.–5.
ŠAH	Mihaela Fike	1.–5.
ABC ŠPORTA	Tjaša Rakuša	1.–5.
POHODNIŠTVO	Tjaša Rakuša	1.–5.
OPZ	Alenka Golija	2.–5.
RAZREDNA STOPNJA – PERNICA		
NARAVOSLOVNE DELAVNICE	Simona Knehtl	1.–5.
PLANINSKI KROŽEK	Lea Vernik	2.–5.
OPZ	Alenka Golija	2.–5.
DRAMSKI	Zdenka Tobias, Lea Vernik	3.–5.
LUTKOVNI	Sandra Hlebič	1.–3.
PLESNI	Marjetka Vaupotič	1.–5.
ŠPORTNI KROŽEK	Tjaša Rakuša	1.–5.
MALA ODBOJKA	Andreja Fliser	3.–5.
GLASBENO USTVARJANJE	Mojca Tršavec	1.–3.
KOLESARSKI	Zdenka Tobias	5.
PREDMETNA STOPNJA – PESNICA		
RDEČI KRIŽ	Mateja Matišič	6.–9.
FIZIKALNI, ASTRONOMIJA	Slavica Velički	8.–9.
NARAVOSLOVNI KROŽEK	Mojca Hrastnik	6.–9.
PLANINSKI KROŽEK	Gordana Rubelj	6.–9.
GEOGRAFSKI KROŽEK	Gordana Rubelj	6.–9.
MPZ	Alenka Golija	6.–9.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Gordana Rodinger	6.–9.
LIKOVNA KOLONIJA	Tadeja Vraber	6.–9.
IGRE Z LOPARJI	Mojca Polše	6.–9.

ODBOJKA	Tjaša Rakuša	6.–9.
ID S PODROČJA TEHNIKE IN UMETNOSTI	Tadeja Vraber, Marija Čep, Suzana Herič	6.–9.
DEBATNI KLUB	Tatjana Dvoršak	6.–9.
JUTRANJA VADBA	Maja Milivojevič	6.–9.
JUTRANJA VADBA	Gordana Rodinger	6.–9.
JUTRANJA VADBA	Mojca Hrastnik	6.–9.
UNESCO KLUB	Gordana Rubelj	6.–9.

V letošnjem letu tretjino interesnih dejavnosti namenjamo razvojnemu projektu Gibanje. Ponudili bomo tudi druge interesne dejavnosti, glede na interes otrok in staršev.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, ki jih izvajajo učitelji podaljšanega bivanja:

Pesnica:

- Eko kotiček (1.–5. r.) – Mihaela Fike
- Kaj ješ? (1.–5. r.) – Janja Dvoršak, Tadeja Vraber, Marjeta Colnarič
- Športne urice (1. r.) – Matej Lubej
- Športne urice (2.,3. r.) – Mojca Polše
- Ustvarjalni kotiček (1. – 5.r.) – Tadeja Vraber

Pernica:

- Športna urica (1., 2. r.),
- Eko kotiček (1.–5. r.) - Marjetka Vaupotič
- Športna urica (3.– 5. r.),
- Kaj pa ti ješ? (1.–5. r.) - Sanja Smolovič

PEVSKI ZBORI

Na šoli deluje mladinski in otroški pevski zbor. Vodja je Alenka Golija. Vaje so opredeljene z urnikom. Nastopi in prireditve so razporejeni z urnikom proslav in prireditev. Izvedli bodo tudi intenzivne priprave – pevski dan. Šola se bo predstavila na medobčinskih revijah otroških in mladinskih pevskih zborov.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej pohvaliti za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti, za sodelovanje na prireditvah, za vzorno in spoštljivo vedenje ... (več v Šolskem redu).

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – STATUS UČENCA

Kriterije in postopke dodelitve statusa učenca opredeljuje 10. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013).

Zakon ne predvideva več možnosti pridobitve statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli.

Po novem lahko učenec pridobi status **perspektivnega in vrhunskega športnika** ter **perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika**.

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učenca preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učenca dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu lahko status zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov miruje. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj.

Šola ima Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti. Ustrezne prilagoditve oz. statute učenci urejajo z razredniki. Pravilnik in obrazci pa se nahajajo tudi na spletni strani šole.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec na pripravljenem obrazcu.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev so podrobneje zapisani v hišnem in šolskem redu šole.

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, požarne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah glede na oceno tveganja in z dežurstvom učiteljev. Šola ima izdelan prometno varnostni načrt.

Varstvo je organizirano in obvezno za učence, ki imajo v času pouka prosto uro.

VZGOJNI NAČRT

Vsebino vzgojnega načrta Osnovne šole Pesnica sestavljajo:

1. Temeljne vrednote in vzgojna načela
2. Vzgojne dejavnosti
 - a. proaktivne in preventivne
 - b. svetovanje in usmerjanje
 - c. vzgojni ukrepi in opomini
 - d. Pohvale, priznanja, nagrade
3. Akcijski načrt za uresničevanje prednostnih nalog šole
 - a. izboljšati sodelovanje s starši
 - b. dosledno spoštovanje pravil in dogovorov
4. Sodelovanje s starši

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela izhajajo iz poslanstva in vizije naše šole, njihova podlaga pa je v ciljnih osnovnošolskega izobraževanja (2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli).

Vizija naše šole je: učimo se poslušati, razumeti, sprejemati, dajati ...

Temelji na dobrem počutju in zadovoljstvu vseh udeležencev šole. Prizadevamo si za dobre medosebne odnose, komunikacijo, razumevanje in sprejemanje vseh ljudi, za osebni in učni razvoj otrok ter spodbujamo vseživljenjsko učenje. Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev si prizadevamo za konstruktiven dialog med starši, učitelji in učenci.

Temeljne vrednote, pomembne za življenje in delo na naši šoli so medsebojno spoštovanje, medsebojno sodelovanje, dosledno spoštovanje pravil in dogovorov, občutek varnosti, strpnost drug do drugega, sprejemanje drugačnosti, odgovornost posameznika, znanje in uspeh, skrb za zdravje in ekološka osveščenost.

Pri vzgojnem delovanju želimo uresničevati načelo medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem.

Učitelji in ostali strokovni delavci smo se odločili, da bomo v šolskem letu 2018/19 večjo pozornost namenili :

- doslednemu opravljanju domačih nalog in šolskih obveznosti,
- izboljšanju sodelovanja s starši,
- doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov,
- kulturi prehranjevanja,
- razvijanju branja z razumevanjem,
- prostovoljnosti in humanitarnosti,
- ničelni toleranci do nasilja,
- varni rabi interneta.

Za uresničevanje vrednot je opredeljen akcijski načrt dela, ki je sestavni del vzgojnega načrta.

Naš cilj je doseganje večje učinkovitosti pri opravljanju domačih nalog in dvig zavesti o odgovornosti učencev in staršev do domačega dela.

Prav tako si želimo večje udeležbe in bolj aktivno sodelovanje staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, delavnicah, predavanjih, proslavah in drugih aktivnostih, ki jih pripravljamo za starše. Želimo si dvigniti kulturni nivo komuniciranja, sprejemanje drug drugega, pozitivne medosebne odnose (manj zafrkavanja, žaljivk, zbadljivk, izločanja, agresivnosti) ter zaupanje staršev v strokovno delo učiteljev.

Posebno pozornost bomo namenili tudi doslednemu spoštovanju pravil in dogovorov. Za to smo se odločili, ker na šoli opažamo nedoslednost pri uresničevanju pravil: učenci ne upoštevajo dogovorjenih pravil, učitelji pa so pri dopuščanju, ugotavljanju in odpravljanju kršitev neenotni in nedosledni. Za kvalitetno bivanje v šoli pa si želimo, da bi učenci upoštevali skupne dogovore, da bi učitelji bili vzor učencem in bi v večji meri, na različne načine učence spodbujali k upoštevanju pravil.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

V skladu s temeljnimi vrednotami in vzgojnimi načeli si bomo na naši šoli prizadevali oblikovati okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali svoje temeljne potrebe po varnosti, sprejetosti, spoštovanju, svobodi, gibanju in sprostitvi, pridobivanju znanja in doseganju uspeha, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter bodo sposobni učinkovito in odgovorno delovati v skupnosti.

a) Proaktivne in preventivne dejavnosti

V okviru proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti bomo skrbeli za:

- razvijanje ugodne socialne klime v oddelkih in šoli kot celoti,
- razvijanje občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti in strpnosti;
- skupno oblikovanje oddelčnih in šolskih pravil in dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- razvijanje socialnih veščin;
- učenje za življenje
- sprejemanja odgovornosti in posledic lastnega vedenja;
- medvrstniška pomoč in sodelovalno učenje;

- spodbujanje spoznavanja lastnih sposobnosti, osebnostnih značilnosti, interesov in delovnih navad za namene poklicnega odločanja;
- skrb za varnost učencev (dežurstva učiteljev);
- skrb za zdrav način življenja ob zdravi prehrani, gibanju in higieni;
- aktivno vključevanje vseh učencev v projekt Eko šola;
- spoznavanje in razvijanje nadarjenosti učencev in skrb za njihov celostni razvoj;
- skrb za pridobivanje kakovostnega znanja in možnosti za doseganje uspeha;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.

b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje se izvaja z namenom pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim učnim, osebnim in socialnim razvojem.

Za namene svetovanja in usmerjanja učencev bomo skrbeli za:

- izvajanje vodenih osebnih svetovalnih razgovorov (svetovalna služba, razredniki ali drugi strokovni delavci šole, ki so zaupniki učenca):
 - spoznavanje sebe in lastnih potreb,
 - oblikovanje lastnih ciljev ter načrtovanje in spremljanje lastnega dela,
 - razmišljanje in presojanje o lastnem vedenju in vedenju drugih,
 - prevzemanje odgovornosti za lastno vedenje,
 - navajanje na procese samoopazovanja in samovrednotenja,
 - razvijanje realne pozitivne samopodobe,
 - pogovor o občutkih in pomoč pri iskanju rešitev v primeru psihičnih obremenitev;
- možnost svetovanja svetovalne službe učencem preko spleta (internetni naslov za učence v stiski);
- odzivnost na zaznane probleme in takojšnje ukrepanje:
 - voden razgovor z vsemi vpletenimi v problem,
 - spodbujanje vpogleda v problem skozi procese samovrednotenja in kritičnega presojanja lastnega vedenja ter
 - aktivno iskanje ustreznih rešitev.

c) Vzgojni ukrepi in opomini

Kadar učenec zavrača samopresojo, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih in/ali se kršitve šolskih pravil in dogovorov ponavljajo, se izvedejo vzgojni ukrepi, ki so natančno opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomini, način njihovega izvajanja in varstvo pravic učencev določi minister, pristojen za šolstvo (Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOSn-H (Uradni list RS, št.87/2011) 26. člen.

d) Pohvale, priznanja, nagrade

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade. Vrste nagrad, način izbora in podeljevanja podrobneje določajo Pravila šolskega reda.

Smisel, cilj	nosilec	udeleženci	rok	realizacija
Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	vsi starši	september	1. roditeljski sestanek
Kultura prehranjevanja	razredniki	učenci	celo šolsko leto	razredne ure
Medsebojna pomoč med učenci	razredniki	sošolci	celo šol. leto po potrebi	razredna pomoč
Medgeneracijsko sodelovanje	Lea Bačnik, Tatjana Dvoršak	učenci	celo šolsko leto	druženje z varovanci domov Idila in Danice Vogrinec

Seznanjanje s pravili hišnega in šolskega reda ter dosledno upoštevanje le teh	razredniki 1.– 9. razredov in vsi delavci šole	učenci 1. do 9. razreda	september – junij	postavitev pravil na vidno mesto v razredu in šoli ter sprotno mesečno spremljanje pri razrednih urah
Usmerjanje staršev za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah	Sandra Pirtušek v sodelovanju s Svetovalnim centrom	starši učencev 1. do 9. razreda	september – junij	izobešanje vabil in ustne spodbude staršem za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah
Humanitarna akcija Drobtinica	Mateja Matišič	1. do 9.r	oktober	znesek pridobljenega denarja
Poznavanje in spoštovanje kulturne dediščine	Tadeja Vraber, Božena Arnejčič	učenci od 1. do 9. razreda, učitelji	maj	Kulturni utrip šole
Medgeneracijsko druženje	Pirtušek Bačani, Herič	učenci 1. do 9. razreda in starši	1.12. 2018	število staršev in učencev
Samoizobraževanje učiteljev	vsi strokovni delavci	učitelji	september – junij	branje strokovne literature s področja vzgoje in predstavitev na sestankih aktiva (dvakrat letno)
Odnos do polpretekle zgodovine -holokavst	Gordana Rubelj	učenci, učitelji	januar	število udeležencev
Krepitev državotvorne zavesti	Tatjana Dvoršak	učenci in učitelji	21. 12. 2018	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
Eko ozaveščanje	vsi učitelji	učenci, starši, krajani	30. 3. 2019	izvedba delovne akcije
Eko ozaveščanje	Mateja Matišič in vsi razredniki	vključevanje učencev in staršev v zbiralne akcije	vse leto	zbiralne akcije, vključevanje v projekte, razredne ure
Razvijanje bralne kulture	Bačani	vsi učenci	junij	zaključek bralne značke - podelitev priznanj
Krepitev državotvorne zavesti	Gordana Rodinger	učenci in učitelji	24. 6. 2019	proslava ob dnevu državnosti
Razumevanje pomena zdravega prehranjevanja, gibanja za dobro počutje	projektni tim	učenci in učitelji	celo leto	projekt Zdrava šola, projekt Gibanje
Pomen samooskrbe na ekološki način	Dušanka Kolarič	učenci in učitelji	celo leto	Eko šolski vrt
Povezava šol s kulturno dediščino	razredniki	učenci in učitelji	celo leto	Unesco projekti

okolja				
Krepitev etike in strpnosti	razredniki, učitelji	učenci in učitelji	16.11. 2018	Dan strpnosti – Stop opravljanju
Ozaveščanje o podnebnih spremembah	Mihaela Fike	učenci	celo šolsko leto	Tek podnebne solidarnosti
Medgeneracijsko sodelovanje	Tatjana Dvoršak	učenci in učitelji	maj	Daničina štafeta

Vsi razredniki od 4. do 9. razreda imajo celoletni program razrednih ur, kjer so opredelili načine dela s poudarkom na učenju, domačih nalogah, nenasilju, vedenju ...

HIŠNI RED – KRAJŠA OBLIKA

Pravila hišnega reda veljajo na šolskem območju Osnovne šole Pesnica ter na drugih lokacijah, kjer šola izvaja svoje dejavnosti. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

- V šolo je potrebno prihajati točno, vsaj 15 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, naj v šolo ne prihajajo prezgodaj.
- Učenci se preobujejo v avli in nesejo svoje stvari v garderobno omarico. Poskrbijo, da so le-te urejene in zaklenjene.
- Učenci počakajo učitelja pred učilnico. Ob prihodu v učilnico se z učiteljem pozdravijo in pripravijo učne pripomočke. Učenci ne smejo zamujati k pouku.
- Učenci pri pouku sodelujejo in upoštevajo navodila učiteljev. Do sošolcev in učiteljev so prijazni in strpni. Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- Po končani učni uri učenci uredijo učilnico in jo zapustijo šele, ko to dovoli učitelj. Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo svojo in tujo varnost.
- V času malice ostanejo torbe v zaklenjeni učilnici.
- Vsak učenec si mora prizadevati, da prevzete in dogovorjene naloge opravi vestno in po navodilih. Učenec odgovorno in pravočasno naredi domačo nalogo.
- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Hrano kulturno pojedjo in to omogočijo tudi drugim. Po obedu učenci počistijo in uredijo prostor, kjer so obedovali.
- Učenci skrbijo za čistočo v učilnicah, na hodnikih in v okolici šole. Pazijo na šolski inventar. Škodo na šolski lastnini in škodo na lastnini sošolcev ali zaposlenih, ki je bila namerno povzročena, učenci v dogovoru s starši povrnejo.
- Dragih in dragocenih predmetov ter večjih vsot denarja učenci ne nosijo v šolo. Na svojo lastnino morajo vedno paziti in hkrati spoštovati tujo.
- Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole. Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in prenosnih igralnih konzol ni dovoljena v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli in tudi izven poslopja šole ne. Če učenci prinašajo v šolo svoje mobilne telefone, morajo biti le-ti izključeni in zanje v celoti odgovarjajo sami. Če učenec uporablja mobilni telefon, predvajalnik glasbe ali prenosno igralno konzolo, mu ga učitelj vzame in preda pomočnici ravnatelja, kjer napravo prevzamejo učenčevi starši.
- V šoli in njeni okolici je prepovedano fotografiranje, avdio in video snemanje ter posredovanje takšnih vsebin na spletne strani.
- Prizadevamo si za lepe, vljudne in spoštljive medsebojne odnose med učenci, med učenci in delavci šole, ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni ter urejeni. Preobuti se morajo v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate oz. na razredni stopnji tudi v gimnastične copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.
- Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov. Učenci ne izvajajo psihičnega in fizičnega nasilja nad drugimi in ga preprečujejo. Učenci višjih razredov so posebej

pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.

- Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.
- Po končanem pouku in ostalih dejavnostih učenci odidejo takoj domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih in pred šolo. Uporaba zunanjih šolskih površin izven vzgojno-učnega procesa je na lastno odgovornost.
- Učenci vozači se lahko v času, ko čakajo na pouk oziroma avtobus, zadržujejo le na šolskem prostoru, še boljše pa je, da obišejo šolsko knjižnico. Odhod v trgovino oz. zapuščanje funkcionalnega zemljišča šole ali zadrževanje na prostoru vrtca ni dovoljeno.

Kršitve hišnega reda se obravnavajo v skladu z vzgojnimi postopki in ukrepi, zapisanih v Šolskem redu in Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) v 60. f členu. S podrobnejšimi pravili hišnega in šolskega reda boste učenci seznanjeni na razrednih urah.

ŠOLSKI RED

1 UVOD

Pravila šolskega reda so izdelana na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07), Hišnega reda in Vzgojnega načrta Osnovne šole Pesnica. Na podlagi vzgojnega načrta se v pravilih šolskega reda natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določijo se vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil so sodelovali delavci šole, učenci in starši. Pravila zagotavljajo posamezniku osnovno varnost, saj delajo okolje predvidljivo, urejeno, obvladljivo, omogočajo pravične odnose in zmanjšujejo možnost, da bi posameznik zabredel v težave. Praksa kaže, da so otroci bolj varni v mejah in pravilih, tako v družinskem okolju kot v šoli.

2 PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2.1 Pravice učencev, ki so jih pri svojem delu dolžni upoštevati delavci šole:

- spoštovanje osebne integritete, dostojanstva, zasebnosti, drugačnosti učencev,
- pravica do varovanja osebnih podatkov,
- pravična in enakopravna obravnava brez razlik glede na spol, raso, nacionalnost, veroizpoved, socialni status,
- pravica do izražanja mnenj in predlogov,
- pravica do obiskovanja pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- pravica do kvalitetnega pouka, prilagojenega razvojnim zakonitostim otrok,
- pravica do upoštevanja individualnih značilnosti in posebnih potreb pri učenju,
- pravica učencev do sprotne in utemeljene povratne informacije o delu in dosežkih,
- pravica do dodatne pomoči in podpore pri učenju,
- pravica do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, prireditvev, izletov ...

Neupoštevanje oziroma zanemarjanje navedenih pravic se obravnava skladno z načeli sporazumnega reševanja problemov ali na podlagi ustreznih pravnih aktov.

2.2 Preglednica pravic učencev in uveljavljenih načel, iz tega izhajajočih dolžnosti, odgovornosti in pravil ter preglednica kršitev

Pravice učencev so povezane z dolžnostmi in odgovornostmi učencev. Neupoštevanje dolžnosti, odgovornosti in pravil pomeni kršitev, ki ji sledi določen postopek, vzgojni ukrep ali administrativni ukrep.

Pravice, načela	Dolžnosti, odgovornosti, pravila	Kršitve
Spoštovanje osebne integritete, dostojanstva, zasebnosti, drugačnosti.	Spoštljivi odnosi vseh do vsakogar, upoštevanje osebnih značilnosti.	Nespoštljivi odnosi in ravnanja.
Varovanje osebnih podatkov.	Varovanje podatkov v skladu s predpisi.	Zlorabe podatkov.
Prepoved fotografiranja ali snemanja in objavljane posnetkov, zaščita osebnih podatkov.	Varovanje zasebnosti.	Kršenje pravice do zasebnosti.
Pravica do obiskovanja pouka in drugih šolskih dejavnosti.	Učenec je dolžan redno obiskovati pouk in druge šolske dejavnosti, v katere je vključen, in ne sme zamujati.	Neopravičeno izostajanje, zamujanje, neprinašanje opravičil.
Pravica do nemotenega učenja.	Učenec ne sme motiti pouka in učenja drugih.	Motenje pouka in učenja.
Pravica, da se učenec upošteva udeleževanje v športnih, kulturnih in drugih dejavnostih.	Upoštevanje ugodnosti, povezanih s statusi učencev, in spoštovanje pravil s strani učencev.	Kršenje pravil šolskega reda.
Pravica do dodatne pomoči in podpore pri učenju.	Možnost udeležbe pri dopolnilnem pouku, skupinskih oblikah učne pomoči, individualnih razgovorov. Upoštevanje pravil.	Motenje ali onemogočanje dejavnosti drugih.
	Učenec se je dolžan pripraviti na pouk in prinašati ustrezne učne pripomočke, športno opremo.	Učenec je brez učnih pripomočkov, brez športne opreme.
	Učenec je dolžan redno opravljati domače naloge in druge dogovorjene obveznosti. Pri učencih z IP se upoštevajo njihove prilagoditve.	Učenec je brez domačih nalog in izpolnjenih dogovorjenih obveznosti.
	Točnost.	Zamujanje.
	Med odmori se pripravimo za pouk.	Tekanje, razgrajanje in divjanje med odmori, na hodnikih in v učilnicah.
Bivanje v urejenem, varnem, čistem in estetskem šolskem prostoru (zgradba, igrišče, dvorišče).	Skrb za urejenost, varnost, čistost in estetski videz šolskega prostora.	Opuščanje skrbi, zanemarjanje, onesnaženje šolskega prostora.
	Varovanje in odgovorno ravnanje s premoženjem šole, učencev, delavcev šole.	Povzročanje škode namerno ali iz malomarnosti.
		Skrivanje stvari.
		Kraje, uničevanje dokumentov.
	Učenci so v prostorih šole v šolskih copatih.	Učenec je brez copat ali v nedovoljenem obuvalu.
Pravica do varnega in spodbudnega okolja.	Skrb vseh delavcev šole in učencev za varno, spodbudno okolje.	Opuščanje skrbi za varnost in spodbudno okolje.
		Lažno sporočanje, širjenje laži, ogovarjanje.
		Neupoštevanje navodil.
		Prevare, ponarejanje.
		Izsiljevanje.
		Uporaba neprimernega besednjaka, žalitve, poniževanje ipd.

Ničelna toleranca do nasilja.	Delavci šole so dolžni skrbno in dosledno reševati probleme, povezane s pojavi nasilja v vseh oblikah. Učenci so dolžni sporočati o nasilju in povzročanju strahu.	Opuščanje skrbi, omalovaževanje pojavov nasilja, toleranca do nasilja, nesporočanje o pojavi nasilja ali povzročanja strahu. Fizično nasilje.
Pravica do pomoči v primerih telesne poškodbe ali slabega počutja učencev.	Delavci šole in tudi učenci so dolžni nuditi ali poskrbeti za ustrezno pomoč v primerih telesne poškodbe ali slabega počutja učencev.	Opuščanje nudenja oziroma zagotavljanja pomoči.
Pravica do varnosti.	Poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih.	Povzročanje nevarnosti zaradi načina gibanja v šolski stavbi ali izven nje.
		Povzročanje nevarnosti zaradi prinašanja nevarnih predmetov.
		Posedovanje, uživanje, ponujanje ali napeljevanje k uživanju alkohola, psihoaktivnih snovi, kajenju.
		Zapuščanje šolskega prostora v času čakanja na avtobus.
Zdrav in primeren način oblačenja.	Skrb učencev in delavcev šole za zdravo in primerno obleko.	Neprimerno oblačenje.
Zdrava prehrana in kulturno hranjenje.	Spoštljivo ravnanje s hrano, kulturno hranjenje.	Razmetavanje, nekulturno hranjenje.
Pravica do rednih predvidenih zdrav. pregledov.	Skrb za redne predvidene zdravstvene preglede učencev.	Opustitev dolžnosti.
	Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli in tudi izven poslopja šole.	Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav. Posredovanje posnetkov in objava na spletu in drugih medijih.
	Odgovorno opravljanje del reditelja in dežurnega učenca.	Neupoštevanje pravil reditelja, dežurnega učenca.

2.3 Organiziranost učencev

2.3.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost. Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v razredu in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo medsebojno pomoč in pomoč učencem v različnih težavah;
- vsako leto obravnavajo pravila hišnega reda, vzgojnega načrta in šolskega reda ter sooblikujejo spremembe in dopolnitve;
- obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge v dogovoru z razrednikom;
- skrbijo za lasten osebni napredek (portfolio);
- skrbijo za urejenost matične učilnice in šolskih prostorov.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

2.3.2 Skupnost učencev šole – Šolska skupnost

Vsaka oddelčna skupnost ima svojega predstavnika. Izmed prijavljenih predstavnikov se na volitvah izvoli predsednika in namestnika Šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto in se lahko ponovi. Naloge ŠS:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in dejavnosti v organizaciji šole;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v Skupnosti učencev šole ali Šolskem parlamentu učencev.

2.3.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Skliče se najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo za sklic predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oz. mentor dolžan sklicati Šolski parlament. Na šolskem parlamentu se razpravlja o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

3 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV (glej Vzgojni načrt)

Starši imajo pravico do informiranosti o lastnem otroku v času pogovornih ur in roditeljskih sestankov ter pravico do sodelovanja pri nastajanju predlogov programa šole, vzgojnega načrta, pravil šolskega reda. Sodelujejo tudi v različnih organih (Svet staršev, Svet šole), timih (EKO šola, vzgojni načrt ...) ter pri izvedbi različnih dejavnosti. Hkrati imajo starši obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih neposrednih pravic ter obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

Dolžnost staršev so:

- da otroka pošiljajo v šolo, da ob vsakem izostanku sporočijo vzrok izostanka in da šolo obvestijo o vseh posebnostih, ki vplivajo na počutje in delo učenca v šoli.
- da poskrbijo za dobro psihofizično stanje učencev (dovolj gibanja, svežega zraka, spanja)
- da poskrbijo da je otrok pripravljen na šolo (šolske potrebščine po urniku, narejene domače naloge ...)
- da se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih ur, različnih delavnic in predavanj, kulturnih prireditev ipd.

4 VARNOST UČENCEV

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov, ki ogrožajo zdravje in varnost učencev,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru (hišni in šolski red)
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, opremljene s sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, dostopni priročniki o nudenju prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- drugi ukrepi.

Šola je dolžna poskrbeti za varnost učencev s tem, da:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za ugotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja zagotovi

ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;

- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice
- zagotovi varstvo med prostimi urami učencev (varstvo je za učence obvezno)
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti;
- skrbi, da učenci v OPB gredo domov z osebami, za katere starši pisno soglašajo.

Dolžnost šole je, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

4.1 Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. OŠ mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov po programu za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih in cepljenjih po programu ter zagotavlja zobozdravstveno preventivo. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihovo soglasje. Šola je dolžna delovati preventivno in obveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja. Šola prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ter psihoaktivnih sredstev oz. prihod ter prisotnost pod vplivom nedovoljenih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega, dela opredeljenega v LDN šole. Šola obvešča učence o njihovih pravicah ter načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti v okviru pouka in drugih dejavnosti šole.

4.2 Prometna varnost

Šola v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo v cestnem prometu informira učence in starše o varnosti v cestnem prometu, o varnih šolskih poteh. Deli brošure in organizira predavanja in ogleds varnih šolskih poti v okolici šole, zlasti za najmlajše učence. Starše vzpodbuja, da so kot udeleženci v prometu otrokom vzor, da upoštevajo cestnoprometne predpise ter otroke postopno uvajajo na samostojno varno uporabo prometnih površin. V sklopu pouka in dni dejavnosti delavci šole učence seznanjajo s prometnimi znaki in predpisi ter vztrajajo, da učenci upoštevajo pravila, ko v spremstvu delavcev šole uporabljajo cestne površine. Šola organizira kolesarski izpit za učence. Šola za kolesa ne odgovarja. Opozarja učence, da se ne vozijo s kolesi po šolskem dvorišču in igrišču ter s tem ne ogrožajo ostalih učencev. Apelira tudi na starše in ostale odrasle, da:

- ne obračajo svojih avtomobilov na igrišču med učenci;
- ne parkirajo na postajališču šolskega avtobusa;
- ne vozijo svojih otrok neposredno do šolskih vrat;
- z neprimerno hitrostjo ne uporabljajo lokalne ceste, ki razmejuje šolsko igrišče in parkirišče.

Šola opozarja pristojne organe o nevarnih točkah na cestah (nezadostni signalizaciji, neurejenih pločnikih, prehodih za pešce ...), o neurejenih avtobusnih postajališčih. Zaradi svoje varnosti in varnosti drugih učenci:

- uporabljajo varne šolske poti;
- upoštevajo prometno ureditev in signalizacijo;
- s kolesi se vozijo le učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit;
- v območje šole ni dovoljeno prihajati z motornimi kolesi in kolesi z motorjem;
- v šolske prostore ni dovoljeno prihajati z rolerji.

4.2.1 Pravila obnašanja na šolskem avtobusu in postajališčih

- Ko učenci čakajo na avtobus, stojijo na pločniku oz. ob cestišču (če ni oznak).
- Ko pripelje avtobus, počakajo, da šofer odpre vrata in dovoli vstop (sprednja vrata).
- Vstopajo v koloni in se ne prerivajo, upoštevajo bonton (pozdravljanje).
- Šofer pregleda vozovnice (učenec jo je dolžan pokazati).
- Na sedežu so obrnjeni v smeri vožnje.
- Na avtobusu se ne je in ne pije.
- Med vožnjo ne motijo šoferja.
- Na izstopnih postajah šofer odpre vsa vrata, da ni med učenci panike.
- Pred ali za avtobusom se ne teka. Po izstopu učenec počaka, da avtobus odpelje in šele nato nadaljuje pot.

- Če se učenci neprimerno obnašajo ali delajo škodo, šofer zahteva od učenca vozovnico. Kršitelje zapiše in obvesti šolo, ki v soglasju s starši učencu lahko omeji uporabo vozovnice.

5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

Šolska pravila so dogovori, ki ščitijo pravice učencev in delavcev šole ter skrbijo za varnost in dobro počutje. Podrobneje so zapisana v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda.

5.1 Pravila ob prihodu v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.
- Učenci se preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila v garderobi oz. na hodniku.
- Učenci, ki pridejo prej, lahko čakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli.

5.2 Odhajanje učencev iz šole

- Med poukom in med odmori so odhodi učencev iz šolskega prostora prepovedani. Isto velja tudi za vozače v času čakanja na avtobus.
- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši in v primeru zdravstvenih težav.

5.3 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice in jedilnico vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnih delavcev. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

5.4 Pouk

- Učenci pri pouku aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila učitelja.
- Po končani uri pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Med poukom ne jemo in ne pijemo.
- Uporaba mobilnih telefonov med poukom ni dovoljena.

5.5 Pravila med odmori

- Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
- Učenci se gibajo umirjeno (brez kričanja, prerivanja, spotikanja, suvanja ...).

5.6 Pravila v jedilnici

- Mirno v vrsti počakajo na razdelitev malice ali kosila.
- Pred jedjo poskrbijo za higieno rok.
- Odgovorno in spoštljivo ravnaajo s hrano.
- Uporabljajo jedilni pribor.
- Se kulturno vedejo.
- Po jedi pospravijo za seboj in ločeno sortirajo ostanke in odpadke s pladnja.
- Hrane ne mečejo v smeti – vzamejo samo toliko, kot bodo pojedli.
- Zadrževanje učencev, ki nimajo kosila, v prostorih jedilnice ni dovoljeno.

5.7 Hodniki

- Gibajo se umirjeno in ne kričijo.
- Upoštevajo pravilo desnega.
- Ne sedijo na stopnicah.

5.8 Učilnice in drugi prostori

V učilnicah, telovadnici, knjižnici, garderobi upoštevajo navodila za te prostore.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je dolžan obiskovati pouk in dejavnosti obveznega programa ter interesne dejavnosti, ki jih je izbral. Razrednik sproti pregleduje izostanke in ustrezno ukrepa v skladu s predpisi.

6.1 Opravičevanje odsotnosti

- Starš mora najkasneje v petih dneh razredniku sporočiti vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti pisno na obrazcu, ki ga dobijo pri razredniku.
- Opravičila je potrebno posredovati najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v roku petih dni ne dobi opravičila, šteje izostanek za neopravičen, razen če je bilo opravičilo predloženo po izteku roka iz opravičljivih razlogov.
- Kadar učenec zaradi bolezni ostane doma več kot pet šolskih dni, razrednik zahteva zdravniško opravičilo na predpisanem obrazcu.

6.2 Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka strnjeno ali v delih največ pet dni, če starši to odsotnost vnaprej napovejo v pisni obliki.
- Vloga za napovedano odsotnost mora biti oddana razredniku najkasneje en teden pred napovedano odsotnostjo.
- O odobritvi napovedane odsotnosti odloča razrednik.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje iz opravičljivih razlogov učencu dovoli tudi daljši izostanek od pouka (nad 5 dni).
- V primeru napovedane odsotnosti so starši in učenec dolžni, da učenec v čim krajšem času uredi zvezke, nadoknadi manjkajočo snov in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

6.3 Evidentiranje odsotnosti

- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi dejavnost in o tem obvesti razrednika.
- Sprotne izostanke vpisuje v dnevnik učitelj, ki vodi dejavnost. Napovedane odsotnosti vpisuje razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje učenec v imenu šole, vodi dejavnosti pisno obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene in vodene v dnevniku oddelka.

6.4 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost, v izjemnih primerih pa v soglasju s starši ostane doma.

6.5 Neopravičeni izostanki

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu (interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja itd.) se evidentira.
- Razrednik o vseh neopravičenih izostankih obvesti starše.
- Ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

7 VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

Pri vzgojnih postopkih upoštevamo celotno otrokovo osebnost in okoliščine. Učence pohvalimo, ko pa je potrebno, tudi pograjamo.

7.1 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

7.1.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustne pohvale izrekamo sproti ali ob koncu ocenjevalnega obdobja učencu ali skupini učencev, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih aktivnosti. Pisne pohvale podeljuje razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavo s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za šolo,
- doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva,
- dobrosrčnost in prijaznost, naklonjenost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje,
- odgovornost in zaupanje, poštenost in pravičnost,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

7.1.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

7.1.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šole na slavnosten način.

7.2 Vzgojni ukrepi

V OŠ Pesnica ni dovoljeno:

- Ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestila razrednikov in drugih organov šole
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole

- Odtujevanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Nesramno in neprimerno obnašanje do učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Neupoštevanje navodil učitelja in razrednih dogovorov
- Zamujanje in neupravičeno izostajanje od pouka
- Samovoljno zapuščanje šolskega prostora med poukom
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc
- Prinašanje, ponujanje in prodajanje cigarete, alkohol, doge, pirotehnična sredstva, vžigalnikov vžigalic, različnih razpršil, vnetljivih snovi, ostrih predmetov in stvari, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Ogrožanje svojega življenja in zdravja ter življenja in zdravja učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole
- Biti žaljiv zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti
- Verbalno in fizično nasilje
- Spolno nadlegovanje
- Izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje nad učenci, delavci, zunanjimi sodelavci in obiskovalci šole
- Uporaba mobilnih telefonov, MP3 in drugih elektronskih naprav med poukom brez dovoljenja
- Snemanje in fotografiranje brez dovoljenja
- Zloraba interneta za blatenje imena učencev, šole in delavcev šole.

Obravnavala se bodi tudi druga dejanja, ki zgoraj morda niso navedena, vendar bo strokovni delavec presodil, da gre za kršitev.

Učencu, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva hišnega reda ali pravil šolskega reda in krši pravila, se izreče vzgojni ukrep ali vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi:

Učencu zaradi kršitev pravil šolskega reda razrednik izreče vzgojni ukrep ali pa razrednik pripravi pisno obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in opominov in jih hkrati beleži v mapo o učencu.

Uporabljamo naslednje vzgojne ukrepe:

- Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge osebe, zaposlene na šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo
- Zapis v mapo opažanj oddelka
- Obvestilo razredniku, kadar učenec trikrat zaporedoma nima opravljene domače naloge, oziroma petkrat, kadar ne gre za zaporedno neopravljene domače naloge
- Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri
- Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega
- Ustno ali pisno obveščanje staršev o kršitvi
- Pogovor z učencem in starši pri razredniku/svetovalni službi/ravnatelju
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli
- Zadrževanje učenca na razgovoru po pouku v soglasju s starši
- Opravljanje domače naloge po pouku v soglasju s starši
- Odstranitev od pouka in napotitev k prostemu učitelju ali svetovalni službi ter nadomeščanje ure po pouku, ko ima učitelj čas
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca na ekskurzijah, dnevih dejavnosti
- Neudeležba na ekskurziji ali dnevu dejavnosti v soglasju s starši
- Uporaba elementov restitucije, pri kateri učenec/ci popravi/jo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami v sodelovanju z razrednikom. V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je bil prisoten ali je bil o dogodku obveščen. Škodo, ki jo je učenec povzročil namerno, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo ali osebno, javno opravičilo, pomoč, ...
- Družbeno koristno delo (dodatno delo pri predmetu, kjer je bila storjena kršitev, kršitelj opiše svoje ravnanje in kako bo ravnanje popravil in izboljšal, čiščenje okolice, čiščenje pladnjev pri kosilu v jedilnici, praznjenje košev, pospravljanje jedilnice, pospravljanje matične učilnice, pospravljanje garderobe, priprava razredne ure na temo kršitve, pomoč drugim učencem, priprava dekoracij ...

7.3 Vzgojni postopki

Vzgojne postopke šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpopolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

7.3.1. Pogovor

Osnovni vzgojni postopek je pogovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo, vodstvo šole, zunanje ustanove. Postopnost reševanja je odvisna od težavnosti problema.

7.3.2. Restitucija

Izberemo jo po neuspešno opravljenih pogovorih ali ob ponavljajočih kršitvah šolskih pravil učencev šole. Pri restituciji gre za povrnitev škode, moralne in materialne. Za povrnitev škode se lahko uporabijo vzgojni ukrepi iz točke 7.2. Če učenec s svojim ravnanjem povzroči škodo namenoma ali zaradi malomarnosti, jo je dolžan poravnati. Za materialno poravnavo jamčijo starši.

7.3.3. Svetovanje

Ko svetovalni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, svetovanje in usmerjanje, se v soglasju s starši za učenca odpre osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč ali svetovanje. Če gre za težave, ki jih šola ne more odpraviti ali vsaj omiliti, se staršem predlaga obravnava tudi v zunanjih institucijah.

7.4. Administrativni vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov v OŠ ureja Zakon o osnovni šoli (UL RS, št. 81/6, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60.f členu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Učencu se v posameznem šolskem letu lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat. Po drugem opominu šola starše učenca obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo tudi brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Šolski red velja od 1. septembra 2009.

VZGOJNI OPOMINI V OŠ

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF) v 60. f členu določa:

»Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega

opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.«

DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražаш, združuješ z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljati. Ko s svojim ravnanjem ogrožaš pravice drugih, kršiš moralno in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

OŠ Pesnica

Gradivo pripravili: **mag. Andi Brlič, Marija Čep, Simona Knehtl**

September 2018